Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025501704436 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.05.2025 за ГРН 2255500791390

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Любинского района Омской области
от 07 мая 2025 № 89-п

УСТАВ
бюджетного дошкольного образовательного учреждения Любинского района Омской области «Любинский детский сад № 3»

(Новая редакция)

р.п.Любинский
2025 год

1.Общие положения.

1.1. Бюджетное дошкольное образовательное учреждение Любинского муниципального района Омской области «Любинский детский сад № 3» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от 16.11.2015 г. № 764-п «Об утверждении Устава бюджетного дошкольного образовательного учреждения Любинского муниципального района Омской области «Любинский детский сад № 3».
1.2. Постановлением Администрации Любинского района Омской области от 07 мая 2025 № 89-п «О смене учредителя, переименовании бюджетного дошкольного образовательного учреждения Любинского муниципального района Омской области «Любинский детский сад № 3» и утверждении Устава» изменено наименование Учреждения с бюджетное дошкольное образовательное учреждение Любинского муниципального района Омской области «Любинский детский сад № 3» в бюджетное дошкольное образовательное учреждение Любинского района Омской области «Любинский детский сад № 3»
1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципальный округ Любинский район Омской области.

Функции Учредителя от имени муниципального образования муниципальный округ Любинский район Омской области в пределах своих полномочий, осуществляет Администрация Любинского района Омской области в лице Управления образования Администрации Любинского района Омской области (далее – Учредитель).
1.4. Полное наименование Учреждения: Бюджетное дошкольное образовательное учреждение Любинского района Омской области «Любинский детский сад № 3».
Сокращенное наименование Учреждения: БДОУ «Любинский д/с № 3».
1.5. Место нахождения Учреждения:
Юридический адрес Учреждения: 646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. М.Горького, д.90.
Фактический адрес Учреждения: 646160, Омская область, Любинский район, р.п.. Любинский, ул. М.Горького, д.90.
1.6. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.
1.7. Тип – дошкольное образовательное учреждение.
1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, нормативными правовыми актами

Омской области, правовыми актами местного самоуправления и Управления образования Администрации Любинского района Омской области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и другими нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством в области образования.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты, наименование на русском языке.

1.10. Правоспособность юридического лица возникает с момента государственной регистрации и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ). Порядок государственной регистрации юридического лица регулируется федеральным законодательством.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Порядок лицензирования образовательной деятельности Учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества не зависимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального округа Любинский района Омской области.

1.14 При смене места нахождения, наименования, других изменениях в Уставе Учреждение обязано информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.

1.15. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.16. Учреждение согласно Закону РФ «Об образовании» (п.8 ст. 41) имеет право привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе денежные, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. В соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации пожертвование представляет собой дарение вещи или права в общеполезных целях на безвозмездной основе.
1.17. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретаемое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.
1.18. В Учреждение не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).
1.19. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.
1.20. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании (далее по тексту - Договор), который не может ограничивать установленные законом права сторон.
1.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательных отношений не допускается. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение правил поведения осуществляется педагогическими, руководящими работниками.
1.22. Учреждение вправе с согласия Управления образования Администрации Любинского района Омской области создавать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня и направленности образовательных программ, форм обучения и режима пребывания воспитанников. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, принятого в установленном порядке и утверждённого руководителем Учреждения.
1.23. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования:
- консультационный центр для родителей (законных представителей), реализующий программу дошкольного образования;
- педагогический совет;
- общественный совет;

- Совет родительский .

1.24. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

2. Предмет деятельности, цели, виды реализуемых образовательных программ в Учреждении.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Целями и задачами деятельности Учреждения являются:

- организация и осуществление образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения

компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;
- предоставление дополнительного образования;
- присмотр и уход за детьми.
2.3.1. Программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.
2.3.2. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации.
2.3.3. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы по направленностям:
- художественная;
- физкультурно-спортивная;
- социально -гуманитарная
- естественно - научная;
- туристко – краеведческая;
- техническая.
2.3.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.
2.4. Учреждение при реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.
2.4.1. Размер и порядок оплаты законными представителями воспитанников за присмотр и уход за ребенком устанавливается Учредителем.
2.4.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается. Снижение размера и не взимание родительской платы отдельным категориям граждан производится на основании муниципального порядка определения и взимания родительской платы отдельным (льготным) категориям граждан.
2.5. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности Учреждение, помимо основной деятельности, финансируемой в установленном законодательством порядке, может осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом:
2.5.1. оказание посреднических, представительских услуг физическим и юридическим лицам;
2.5.2. сдача в аренду помещений, оборудования без права выкупа имущества Учреждения по согласованию с Учредителем;
2.5.3. оказывать по договору следующие виды платных образовательных

услуг:
- изучение дополнительных образовательных программ сверх часов, предусмотренных основной образовательной программой дошкольного образования;
- психолого-педагогическая подготовка детей к обучению в школе и адаптации детей к условиям школьной жизни (групповая образовательная деятельность детей с педагогом-психологом, обучение чтению, развитие творческого воображения и другое).
2.6. Порядок предоставления платных дополнительных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым заведующим Учреждения.
2.6.1. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.
2.6.2. Платные услуги оказываются на основании Договора о взаимодействии Учреждения и родителей (законных представителей).
2.6.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
2.6.4. Доходы от приносящей доход деятельности используются Учреждением в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.
2.6.5. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть приостановлена учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3. Организация образовательного процесса в Учреждении.
3.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и устанавливается продолжительностью до 31 мая. Воспитание и обучение воспитанников в Учреждении ведется на русском языке.
3.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до 7 лет.
3.3. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников с 7 часов 30 минут до 18 часов 00 минут в течение пяти дней в неделю, выходные дни - суббота и воскресенье.
3.4. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности.

Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты с учетом действующих СанПиН.
3.5. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании соответствующих Правил, действующих в Учреждении. Дети с

ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды направляются Учредителем в группы общеразвивающей направленности с согласия родителей (законных представителей).
3.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, заключение которого является обязательным для обеих сторон.
3.6.1. Договор об образовании может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору об образовании оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.
3.6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3.7. Продолжительность обучения в группе для воспитанников раннего возраста - 1-2 года, в группах для воспитанников дошкольного возраста - 5 лет.
3.8. Комплектование групп осуществляется в период с 01 июня по 01 сентября каждого календарного года, а также при высвобождении мест в течение учебного года.

В Учреждении при комплектовании групп могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.
3.9. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий функционирования Учреждения, содержания образовательных программ.
3.10. Пребывание воспитанников в группах осуществляется на основе распорядка дня, установленного в Учреждении. Все виды образовательной деятельности проводятся согласно образовательной программе дошкольного образования.
3.11. Организация охраны здоровья и питания воспитанников.
3.11.1. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:
- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.
3.11.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения. Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Учреждение безвозмездно

предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.
3.11.3. Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется договором, заключенным Учреждением с органом здравоохранения.
3.12. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Положения об организации питания в Учреждении.

4. Управление Учреждением.
4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
4.2. Функции и полномочия Учредителя:
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, после принятия на общем собрании трудового коллектива, изменений и дополнений к существующему уставу;
- назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- осуществление контроля качества образовательного процесса;
- осуществление контроля над использованием бюджетных средств;
- контроль над сохранностью и целевым использованием помещений и имущества, переданного на праве оперативного управления;
- установление размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- получение полной информации о деятельности Учреждения;
- исполняет муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Учреждением в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности, на иные цели;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждением, в том числе передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование перечня особо ценного движимого имущества;

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Омской области и муниципальными правовыми актами Любинского района Омской области;
4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
4.4. Заведующий является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю.
4.5. К компетенции заведующего Учреждением относятся:
- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим уставом;
- планирование и организация работы Учреждения, в том числе планирование и организация образовательного процесса, осуществление контроля за ходом и результатами образовательного процесса, обеспечение качества и эффективности работы Учреждения;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления;
- выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя;
- обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- действие без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- предоставление документов для открытия лицевых счетов согласно порядку по открытию лицевых счетов, утвержденному Комитетом финансов и контроля Любинского района Омской области;
- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, предоставление в установленном порядке статистической, бухгалтерской и иной отчетности;
- выдача доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- утверждение (с учетом мнения совета трудового коллектива) правил внутреннего трудового распорядка;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- осуществление приема и увольнения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством; распределение должностных обязанностей; расстановка педагогических кадров; создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- заключение гражданско-правовых и трудовых договоров от имени Учреждения, утверждение должностных инструкций работников;
- утверждение графиков работы и педагогической нагрузки работников;
- утверждение штатного расписания Учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовой и бухгалтерской отчетности;
- создание условий по охране труда и проведению периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- организация разработки и утверждение образовательной программы Учреждения;
- организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- формирование контингента воспитанников, издание приказов о зачислении, изменении и прекращении образовательных отношений в Учреждении;
- обеспечение выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- создание условий по обучению, воспитанию, присмотру и уходу для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, создание доступной среды в Учреждении;
- создание режима соблюдения норм и правил техники безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- решение иных вопросов, связанных с осуществлением образовательной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Формами коллегиального управления Учреждением являются:
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

4.7. Общее собрание работников (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом, в состав которого входят все работники Учреждения. Собрание действует бессрочно и собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, заведующий или не менее одной трети работников.

4.7.1. Ведение собрания осуществляет заведующий. Заведующий вправе

привлекать к участию в собрании любых юридических и (или) физических лиц.
4.7.2. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 всех работников Учреждения. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае если заведующий не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.
4.7.3. Протоколы Собрания в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Порядок деятельности Собрания определяется Положением об Общем собрании.
4.7.4. К компетенции Собрания относится:
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение мер и порядка социальной поддержки работников Учреждения;
- определение пути повышения эффективности деятельности педагогического и обслуживающего труда,
- внесение предложений о поощрениях работников за успехи в труде, рассмотрение вопросов о представлении работников Учреждения к почетным званиям, государственным наградам;
- заслушивание годового отчета заведующего о деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов по соблюдению трудового законодательства работниками Учреждения;
- обсуждение и прием Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение и прием локальных нормативных актов;
- избрание членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- прием Правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание представителей работников для подписания коллективного договора.
4.8. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. В своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.
4.8.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.
4.8.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.
4.8.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом заведующего, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.8.4. Заведующий Учреждением является председателем педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности заведующего Учреждением. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.
4.8.5. К компетенции педагогического совета относится:
- определение стратегии и направленности образовательной деятельности Учреждения;
- утверждение образовательной программы дошкольного образования для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и утверждение направления учебно-методической и воспитательной работы;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение положительного педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;
- обсуждение годового плана работы Учреждения, утверждение его, рассмотрение вопросов организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции его органов управления.
4.9. В целях учета мнения законных представителей воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, создается Совет родителей.
4.10. Учет мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), осуществляется в следующем порядке:
4.10.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет родителей.
4.10.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования к нему, Совет родителей направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
4.10.3. Если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения.
4.10.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются

протоколом. После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет родителей может обжаловать его в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.
4.10.5. К компетенции Совета родителей относятся:
- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания воспитанников;
- контроль за созданием условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений.
4.11. Порядок деятельности Совета родителей определяется Положением о Совете родителей.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения
5.1. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является муниципальный округ Любинский район Омской области Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение и содержание.

Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.
5.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.
5.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.
5.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.
5.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем из бюджета Любинского района Омской области в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели.
5.6. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий на муниципальные задания и иные цели;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- плата, взимаемая с родителей за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных данным Уставом.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности в том числе. оказания дополнительных платных образовательных услуг поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе.

5.11. Ответственность по обязательствам:
- Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения;
- Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
- слияния нескольких юридических лиц;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на несколько юридических лиц соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к нему другого юридического лица, не являющегося образовательной

организацией, создании автономного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению, до окончания срока ее действия.
6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой образовательной организации, лицензия переоформляется в порядке, установленном законодательством, с учетом лицензии присоединяемой образовательной организации.
6.5. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.
6.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.
6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.
6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.
6.9. В случае прекращения деятельности, а также в случае прекращения действия лицензии на право ведения образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения
7.1. Изменения в Устав принимаются Учреждением, согласуются с Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.
7.2. Изменения в Устав приобретают силу с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.